

**Studieordning for  
Kandidatuddannelsen i politik og administration ved Aalborg Universitet  
September 2013  
Med ændring 2015**

I medfør af lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015 om universiteter (Universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning for kandidatuddannelsen i politik og administration.

**§ 1 Bekendtgørelsesgrundlag**

Kandidatuddannelsen i politik og administration er tilrettelagt i henhold til Ministeriet for Forskning, Innovation og Uddannelsers bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (Uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen). Der henvises yderligere til bekendtgørelse nr. 1488 af 16. december 2013 (Kandidatadgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (Karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer.

**§ 2 Studienævn og fakultet**

Kandidatuddannelsen i politik og administration hører under Studienævnet for politik og administration og samfundsfag, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

Kandidatuddannelsen hører under censorkorpset for forvaltningsuddannelserne og Global Studies.

**§ 3 Optagelse**

Optagelse på kandidatuddannelsen i politik og administration forudsætter en bacheloruddannelse i politik og administration eller en bacheloruddannelse i Politik/Administration og Samfundsfag fra Aalborg Universitet. Tilsvarende bacheloruddannelser fra Roskilde Universitetscenter og bacheloruddannelsen i Statskundskab fra Københavns, Århus og Syddansk Universitet samt professionsbachelorer i Offentlig administration giver ligeledes direkte adgang til kandidatuddannelsen.

Studerende med en anden bacheloruddannelse vil efter ansøgning til studienævnet kunne optages efter en konkret faglig vurdering, såfremt ansøgeren skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Universitetet kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver forud for studiestart.

**§ 4 Uddannelsens betegnelse på dansk og engelsk**

Uddannelsens betegnelse på dansk og engelsk er hhv. Kandidatuddannelse i politik og administration og Master of Science (MSc) in Public Administration. Den latinske betegnelse er Candidatus/candidata scientiarum administrationis, cand.scient.adm.

**§ 5 Uddannelsens normering angivet i ECTS**

Kandidatuddannelsen i politik og administration er en to-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS.

**§ 6 Uddannelsens faglige profil**

*Stk. 1. Uddannelsens formål*

Kandidatuddannelsen i politik og administration har til formål at kvalificere kandidaten til selvstændigt og kritisk at kunne identificere, analysere og udarbejde løsninger i forhold til politiske og forvaltningsmæssige/administrative problemstillinger i den offentlige og private sektor. Den studerende skal kvalificeres til varetagelse af akademiske funktioner inden for en række forskellige områder som: administration, politikudvikling, evaluering, undervisning og formidling af samfundsmæssige og politisk-administrative problemstillinger samt til deltagelse i videnskabeligt udviklingsarbejde, herunder forskeruddannelse.

Kandidatuddannelsen indeholder moduler af videregående politiske og forvaltningsmæssige/administrative fag- og problemområder, der konstituerer uddannelsens identitet og kompetenceprofiler.

### **Stk. 2. Uddannelsens fag**

I kandidatuddannelsen i politik og administration udgør de konstituerende fagelementer i alt 90 ECTS, hvoraf kandidatspecialet udgør 30 ECTS.

Valgfag udgør 30 ECTS.

Kandidatuddannelsens særlige faglige kompetence og profil er bygget op om følgende faglige kerneområder:

- Velfærdssamfund i forandring
- Styring og organisering af velfærdssamfund
- Politisk kommunikation og deltagelse i forandring
- Organisation og ledelse af offentlig sektor
- Evaluering i den offentlige sektor
- Reformprocesser på udvalgte politikområder

Uddannelsens indhold er tilrettelagt via en række moduler, som består af forskellige undervisningsformer (problembaseret projektarbejde, forelæsninger, seminarer, workshops, m.m.), der har til formål at give en dybdegående forståelse for politiske og forvaltningsmæssige/administrative fag- og problemområder.

### Stk. 3. De faglige og erhvervsrelevante kompetencer den studerende har efter afsluttet uddannelse

<b>Kandidatuddannelsens kompetenceprofil</b>	
Viden	<p>Viden om videregående politiske og forvaltningsmæssige/administrative fag- og problemområder baseret på højeste internationale niveau (faglige kerneområder og tværgående områder)</p> <p>Viden om særlige/supplerende politiske og administrative analyser og problemløsninger, som ikke indgår i de faglige kerneområder og tværgående områder (valgfag)</p> <p>Viden om praksisrelaterede politisk-administrative problemstillinger i organisationer og virksomheder (uddannelsespraktik)</p>
Færdigheder	<p>Færdighed i selvstændigt at kunne tilrettelægge og gennemføre dybtgående undersøgelser af samfundsmæssige og politisk-administrative problemer samt at kunne forholde sig kritisk til det anvendte teoretiske og metodiske grundlag</p> <p>Færdighed i at anvende samfundsvidenskabelige teorier og metoder i en analytisk sammenhæng og overføre viden og indsigt om politiske og administrative problemstillinger fra et område til et andet</p> <p>Færdighed i at udvælge og anvende relevante teorier og metoder fra uddannelsen i en analyse af en praksisrelateret problemstilling fra organisationer og virksomheder (uddannelsespraktik)</p> <p>Færdigheder i at indgå i et samarbejde om at planlægge og gennemføre politisk-administrative opgaver på et akademisk niveau (uddannelsespraktik)</p> <p>Færdighed i at formidle en samfundsvidenskabelig viden på en systematisk og velstruktureret måde i skriftlig og mundtlig form</p>
Kompetencer	<p>Evne til at forstå samspillet mellem samfundsmæssige udviklingstendenser og den offentlige sektors udvikling samt evne til at gennemføre kvalificerede analyser af samspillet i forhold til udvalgte områder</p> <p>Evne til at forstå, udarbejde, analysere og evaluere politikforslag og implementeringsprocesser i offentlige og private virksomheder og organisationer</p> <p>Evne til at forstå og indgå i organisatoriske og institutionelle forandrings- og reformprocesser i den offentlige forvaltning samt evner til at gennemføre analyser af offentlig styring, organisation og ledelse i relation hertil</p>

Evne til at gennemføre kvalificerede analyser af den politiske kommunikation og dens konsekvenser og effekter i forhold til politik og demokrati  
Evne til at analysere og vurdere internationale og overnationale institutioners samspil med og indflydelse på politik og forvaltning på nationalt niveau

Evne til at deltage i fortløbende kommunikations-, udviklings- og projektarbejde og ledelse af projektarbejder i sammenhæng med interne og eksterne aktører

Evne til at indgå i mere traditionelle administrative opgaveområder, herunder administration af forskellige regulerings- og styringsformer samt indsigt i de særlige, normative og etiske krav, som rettes mod offentlig administration og ledelse

Evne til at arbejde problemorienteret og tværfagligt samt indgå i projektorganiseringer

Evne til at tilegne sig ny viden og at kunne omstille og forny sig i forhold til nye udfordringer og behovet for nye faglige kompetencer

Evne til at samarbejde og arbejde i teams samt indgå i læringsmiljøer

### **§ 7 Regler om moduler, fagelementer og valgfag**

Kandidatuddannelsen i politik og administration er et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, de studerende har erhvervet på bacheloruddannelsen. Kandidatuddannelsen giver via projektarbejdet og valgfag de studerende mulighed for at vælge mellem specifikke kompetenceprofiler.

**Modul- og ECTS-oversigt for kandidatuddannelsen i politik og administration**

		<b>Undervisnings-ECTS</b>	<b>Eksamens-ECTS</b>
<b>1. semester</b>	Modul 1: Velfærdssamfund i forandring (K)	5 ECTS	5 ECTS
	Modul 2: Styring og organisering (governance) af velfærdssamfund (K)	5 ECTS	5 ECTS
	Modul 3: Politisk kommunikation og deltagelse i forandring (K)	5 ECTS	5 ECTS
	Modul 4: Projektarbejde (K)	15 ECTS	15 ECTS
<b>2. semester</b>	Modul 5: Organisation og ledelse i den offentlige sektor (K)	5 ECTS	5 ECTS
	Modul 6: Evaluering i den offentlige sektor (K)	5 ECTS	5 ECTS
	Modul 7: Reformprocesser på udvalgte politikområder (K)	5 ECTS	5 ECTS
	Modul 8: Projektarbejde (K)	15 ECTS	15 ECTS
<b>3. semester</b>	Modul 9.1 og 9.2: Projektorienteret forløb (V)		10, 20 30
	Modul 9.3 og 9.4: Valgfag (V)		Max.30 ECTS
	Valgfagsmodulerne kan eventuelt kombineres og skal sammenlagt udgøre 30 ECTS		
<b>4. semester</b>	Modul 10: Speciale (K)		30 ECTS

K= konstituerende fag

V= valgfag

Kandidatuddannelsen består i alt 10 moduler. Mål, indhold, undervisnings- og arbejdsformer, forudsætningskrav for deltagelse, generelle læringsmål, vurderingskriterier samt prøveformer beskrives nedenfor. Der henvises endvidere til appendiks til studieordningen for mere udførlige kompetence- og læringsmål:

[http://www.skolenforstatskundskab.aau.dk/fileadmin/user\\_upload/L%C3%A6ringsm%C3%A5l/L%C3%A6ringsm%C3%A5l\\_E2012\\_samlet-kandidatPol-Adm-gaeldende.pdf](http://www.skolenforstatskundskab.aau.dk/fileadmin/user_upload/L%C3%A6ringsm%C3%A5l/L%C3%A6ringsm%C3%A5l_E2012_samlet-kandidatPol-Adm-gaeldende.pdf)

## De enkelte fagelementers mål og indhold

### Modul 1: Velfærdssamfund i forandring

#### Mål

Målet med modulet er at kvalificere den studerende til i et komparativt perspektiv at kunne identificere, analysere og reflektere over forandringer i velfærdssamfund.

#### Indhold

Videregående behandling af udvalgte problemstillinger vedrørende velfærdssamfunds fremvækst og rolle, nye udviklings- og reformbestræbelser set i lyset af velfærdsstatens udfordringer samt fremkomsten af nye velfærdsstatslige idealer, mål, virkemidler og effekter. Kurset kan omfatte en dybdegående teoretisk gennemgang af klassiske og moderne teorier om velfærdsstaten. Kurset kan også orientere sig mod empirisk fordybelse.

#### Undervisnings- og arbejdsformer

Modulet afvikles som forelæsninger med tilknyttede øvelser og seminarer.

#### Forudsætning for deltagelse

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen. Modulet udbydes også som valgfag for studerende på andre kandidatuddannelser.

#### Læringsmål

Videregående indsigt i og viden om teoretiske og empiriske bidrag om velfærdssamfunds forandring, herunder:

- viden om kernebegreber om og forståelser af velfærdssamfunds fremvækst og rolle
- viden om velfærdsstatslige udviklings- og reformbestræbelser
- viden om forandringer i velfærdsstatslige idealer, mål, virkemidler og effekter
- færdigheder i at kunne reflektere over og analysere velfærdssamfunds forandring i et komparativt perspektiv
- færdigheder i kritisk at vurdere og vælge teoretiske og metodiske perspektiver med henblik på disses forklaringskraft
- kompetence til at forstå samspillet mellem samfundsmæssige udviklingstendenser og udvikling af velfærdsstater
- kompetence til at gennemføre kvalificerede analyser af samspillet på udvalgte områder og disses konsekvenser for politik og demokrati

#### Vurderingskriterier

For karakteren 12:

Gives for den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående læringsmål demonstrerer en udtømmende opfyldelse af modulets målsætninger med ingen eller få uvæsentlige mangler.

#### Prøveform

Skriftlig med intern censor.

### Modul 2: Styling og organisering (governance) af velfærdssamfund

### *Mål*

Målet med modulet er at kvalificere den studerende til i et komparativt perspektiv at kunne identificere, analysere og reflektere over velfærdsstatens forandring og nye former for "governance".

### *Indhold*

Videregående behandling af udvalgte problemstillinger omkring velfærdsstatens forandring og nye former for "governance". Modulet bygger videre på modul 1 i relation til, hvordan skiftende ansvarligheder for og levering af velfærdsydelser og service spiller dynamisk sammen med nye former for eller konstellationer af styrings- og organiseringsformer, herunder politiske og demokratiske implikationer. Modulet kan omfatte en dybdegående gennemgang af både tidligere præsenterede teorier og nye teorier. Modulet kan også orientere sig mod en empirisk fordybelse i udvalgte emneområder.

### *Undervisnings- og arbejdsformer*

Modulet afvikles som forelæsninger med tilknyttede øvelser og seminarer.

### *Forudsætning for deltagelse*

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen. Modulet udbydes også som valgfag for studerende på andre kandidatuddannelser.

### *Læringsmål*

Videregående indsigt i og viden om teoretiske og empiriske bidrag om styring og organisering af velfærds-samfund, herunder:

- viden om kernebegreber om og forståelser af styring og organisering (governance)
- viden om samspillet mellem ansvarlighed og styrings- og organiseringsformer
- viden om politiske og demokratiske implikationer af styrings- og organiseringsformer
- færdigheder i at kunne analysere, sammenligne og adskille nye og konkrete former for styring og organisering
- færdigheder i kritisk at kunne vurdere og vælge teoretiske og metodiske perspektiver med henblik på disses forklaringskraft
- kompetence til at gennemføre kvalificerede analyser af konkrete styrings- og organiseringsformer og disses politiske og demokratiske implikationer

### *Vurderingskriterier*

For karakteren 12:

Gives for den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående læringsmål demonstrerer en udtømmende opfyldelse af modulets målsætninger med ingen eller få uvæsentlige mangler.

### *Prøveform*

Skriftlig med intern censor.

## **Modul 3: Politisk kommunikation og deltagelse i forandring**

### *Mål*

Målet med modulet er at kvalificere den studerende til at kunne identificere, analysere og reflektere over forandringer i politisk kommunikation og deltagelse.

### *Indhold*

Videregående behandling af udvalgte problemstillinger vedrørende politisk kommunikation og deltagelse. Modulet fokuserer primært på, hvordan informationer og budskaber via forskellige medier kommunikeres mellem borgere og politiske myndigheder på forskellige niveauer. Centralt står betydningen af den politiske kommunikation i forhold til deltagelse, politikdannelse, implementering og politisk meningsdannelse. Modulet kan omfatte en dybdegående gennemgang af både tidligere præsenterede teorier og nye teorier. Modulet kan også orientere sig mod en empirisk fordybelse i udvalgte emneområder.

### *Undervisnings- og arbejdsformer*

Modulet afvikles som forelæsninger med tilknyttede øvelser og seminarer.

### *Forudsætning for deltagelse*

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen. Modulet udbydes også som valgfag for studerende på andre kandidatuddannelser.

### *Læringsmål*

Videregående indsigt i og viden om teoretiske og empiriske bidrag om politisk kommunikation og deltagelse, herunder:

- viden om kernebegreber om og forståelser af politisk kommunikation og deltagelse
- viden om den politiske kommunikation og kommunikationsprocessers betydning for politisk meningsdannelse, politikdannelse, politikimplementering og borgerdeltagelse
- færdigheder i at kunne analysere, sammenligne og adskille nye former for politisk kommunikation og deltagelse
- færdigheder i kritisk at kunne vurdere og vælge teoretiske og metodiske perspektiver med henblik på disses forklaringskraft og relevans i forhold til konkrete kommunikations- og deltagelsesprocesser
- kompetence til at gennemføre kvalificerede analyser af den politiske kommunikation og dens konsekvenser og effekter i forhold til politik og demokrati

### *Vurderingskriterier*

For karakteren 12:

Gives for den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående læringsmål demonstrerer en udtømmende opfyldelse af modulets målsætninger med ingen eller få uvæsentlige mangler.

### *Prøveform*

Skriftlig med intern censor.

## **Modul 4: Projektarbejde**

### *Mål*

Målet med modulet er at kvalificere de studerende til selvstændigt at kunne tilrettelægge og gennemføre et problembaseret projektarbejde inden for enten uddannelsens generelle formål eller dens særlige faglige kompetence og profil (jf. § 6, stk 1 og 2).

### *Indhold*



Der udarbejdes en projektrapport, hvor de studerende på en selvvalgt problemstilling skal udfolde, reflektere over og anvende tilgange og begreber inden for enten generelt videregående politiske og forvaltningsmæssige/administrative fag- og problemområder eller specifikt uddannelsens faglige kerneområder.

#### *Undervisnings- og arbejdsformer*

Modulet afvikles som projektarbejde med tilknyttet vejledning og evt. projektseminarer.

#### *Forudsætning for deltagelse*

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen.

#### *Læringsmål*

- viden til at identificere og afgrænse en videnskabelig problemstilling
- færdigheder i selvstændigt at kunne tilrettelægge og gennemføre en analyse heraf med brug af relevante begreber/teorier og tilgange
- færdigheder til kritisk refleksion over og vurdering af analysens metodiske, teoretiske og empiriske grundlag
- færdighed i at kunne formidle ovenstående såvel skriftligt som mundtligt på en systematisk og velstruktureret måde og i et klart og korrekt sprog
- kompetence til at arbejde problemorienteret og tværfagligt samt indgå i projektorganiseringer
- kompetence til at samarbejde og arbejde i teams

#### *Vurderingskriterier*

For karakteren 12:

Gives for den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående læringsmål demonstrerer en udtømmende opfyldelse af modulets målsætninger med ingen eller få uvæsentlige mangler.

#### *Prøveform*

Mundtlig, ekstern projektprøve med udgangspunkt i projekt.

### **Modul 5: Organisation og ledelse af offentlig sektor**

#### *Mål*

Målet med modulet er at kvalificere den studerende til at kunne identificere, analysere og reflektere over organisation og ledelse af den offentlige sektor.

#### *Indhold*

Videregående behandling af udvalgte problemstillinger vedrørende organisation og ledelse i den offentlige sektor. I forlængelse af 1. semesters overvejende makroniveau, gås der her i dybden på mesoniveau med organisering og implementering af offentlige politikker. Centralt står forandringer i politiske beslutnings- og implementeringsprocesser og det dynamiske samspil med styrings-, ledelses- og organiseringsformer samt –praksis. Modulet kan omfatte en dybdegående gennemgang af både tidligere præsenterede teorier og nye teorier. Modulet kan også orientere sig mod en empirisk fordybelse i udvalgte emneområder.

#### *Undervisnings- og arbejdsformer*

Modulet afvikles som forelæsninger med tilknyttede øvelser og seminarer.

#### *Forudsætning for deltagelse*

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen. Modulet udbydes også som valgfag for studerende på andre kandidatuddannelser.

#### *Læringsmål*

Videregående indsigt i og viden om teoretiske og empiriske bidrag om organisation og ledelse af offentlig sektor, herunder:

- viden om kernebegreber om og forståelser af organisation og ledelse af offentlig sektor
- viden om samspillet mellem forandrede politiske beslutnings- og implementeringsprocesser og styring, ledelse og organisation samt praksis
- færdigheder i at kunne analysere, sammenligne og adskille nye og konkrete former organisation og ledelse i den offentlige sektor
- færdigheder i kritisk at kunne vurdere og vælge teoretiske og metodiske perspektiver med henblik på disses forklaringskraft i forhold til konkrete ledelses- og organiseringsformer
- kompetence til at gennemføre kvalificerede analyser af konkrete organisatoriske og ledelsesmæssige forandringer og disses konsekvenser for politik og demokrati

#### *Vurderingskriterier*

For karakteren 12:

Gives for den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående læringsmål demonstrerer en udtømmende opfyldelse af modulets målsætninger med ingen eller få uvæsentlige mangler.

#### *Prøveform*

Skriftlig med intern censor.

### **Modul 6: Evaluering i den offentlige sektor**

#### *Mål*

Målet med modulet er at give de studerende en dybere teoretisk, metodisk og empirisk indsigt i og forståelse af evalueringsfeltet og evalueringens politiske og praktiske anvendelse i den offentlige sektor.

#### *Indhold*

Videregående behandling af udvalgte problemstillinger vedrørende evalueringer og deres anvendelse. Evalueringer tematiseres som teoretisk, metodisk og empirisk-praktisk felt. Et gennemgående tema er et kritisk blik på evalueringens rolle i forhold til politisk beslutningstagen, organisatoriske og administrative processer og demokratisk udvikling. Modulet kan omfatte en dybdegående gennemgang af teorier inden for feltet. Modulet kan også orientere sig mod en empirisk-praktisk fordybelse i udvalgte emneområder.

#### *Undervisnings- og arbejdsformer*

Modulet afvikles som forelæsninger med tilknyttede øvelser og seminarer.

#### *Forudsætning for deltagelse*

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen. Modulet udbydes også som valgfag for studerende på andre kandidatuddannelser.

#### *Læringsmål*

Videregående indsigt i og viden om teoretiske, metodiske og empiriske bidrag om evalueringer og deres anvendelse, herunder:

- viden om teoretiske forståelser, inspirationer og begrebslige udviklinger i evalueringsfeltet
- viden om, hvordan evalueringer udmøntes i praksis og designes til forskellige formål, herunder de teoretiske, metodiske, praktiske, politiske og etiske hensyn
- viden om politiske og demokratiske implikationer af evalueringsanvendelse
- færdigheder i at kunne analysere og sammenligne forskellige former for evalueringer
- kompetence til indgå i konkrete evalueringsprocesser og kritisk analyserer sådanne processer

#### *Vurderingskriterier*

For karakteren 12:

Gives for den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående læringsmål demonstrerer en udtømmende opfyldelse af modulets målsætninger med ingen eller få uvæsentlige mangler.

#### *Prøveform*

Skriftlig med intern censor.

### **Modul 7: Reformprocesser på udvalgte politik- og forvaltningsområder**

#### *Mål*

Målet med modulet er at kvalificere den studerende til at kunne identificere, analysere og reflektere over policyspecifikke ligheder og forskellige på reformprocesser på udvalgte politik- og forvaltningsområder.

#### *Indhold*

Videregående behandling af udvalgte problemstillinger på forskellige politik- og forvaltningsområder i relation til politiske, institutionelle og organisatoriske reformer. Modulet bygger videre på de forudgående moduler ved politik- og forvaltningsspecifikt (f.eks. arbejdsmarkedspolitik, sundhedspolitik, ældrepolitik, forvaltningspolitik) at analysere politiske beslutningsprocesser, institutionelle reformer, implementeringsprocesser og ændrede styrings- og organiseringsformer. Modulet kan omfatte tidligere præsenterede begreber og teoriers anvendelse såvel som dybdegående empiriske studier af konkrete reformprocesser. Modulet kan endvidere inddrage et komparativt perspektiv.

#### *Undervisnings- og arbejdsformer*

Modulet afvikles som forelæsninger med tilknyttede øvelser og seminarer.

#### *Forudsætning for deltagelse*

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen. Modulet udbydes også som valgfag for studerende på andre kandidatuddannelser.

#### *Læringsmål*

Videregående indsigt i og viden om reformprocesser på udvalgte politik- og forvaltningsområder, herunder:

- viden om policy/forvaltningsspecifikke baggrunde for reformprocesser
- viden om historiske og institutionelle baggrunde for reformprocesser
- viden om politiske og/eller demokratiske implikationer af reformprocesser

- færdigheder i at kunne analysere og sammenligne reformprocesser med baggrund i policy/forvaltningsspecifikke og historisk og institutionelle forhold
- færdigheder i kritisk at kunne vurdere og vælge teoretiske og metodiske perspektiver med henblik på disses forklaringskraft i forhold til konkrete reformprocesser
- kompetence til at analysere policies og implementeringsprocesser på udvalgte områder med henblik på deres konsekvenser for politik og demokrati

#### *Vurderingskriterier*

For karakteren 12:

Gives for den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående læringsmål demonstrerer en udtømmende opfyldelse af modulets målsætninger med ingen eller få uvæsentlige mangler.

#### *Prøveform*

Skriftlig med intern censor.

### **Modul 8: Projektarbejde**

#### *Mål*

Målet med modulet er at kvalificere de studerende til selvstændigt at kunne tilrettelægge og gennemføre et problembaseret projektarbejde inden for enten uddannelsens generelle formål eller dens særlige faglige kompetence og profil (jf. § 6, stk. 1 og 2).

#### *Indhold*

Der udarbejdes en projektrapport, hvor de studerende på en selvvalgt problemstilling skal udfolde, reflektere over og anvende tilgange og begreber inden for enten generelt videregående politiske og forvaltningsmæssige/administrative fag- og problemområder eller specifikt uddannelsens faglige kerneområder.

#### *Undervisnings- og arbejdsformer*

Modulet afvikles som projektarbejde med tilknyttet vejledning og evt. workshops.

#### *Forudsætning for deltagelse*

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen.

### Læringsmål

- viden til at identificere og afgrænse en videnskabelig problemstilling
- værdigheder i selvstændigt at kunne tilrettelægge og gennemføre en analyse heraf med brug af relevante begreber/teorier og tilgange
- værdigheder til kritisk refleksion over og vurdering af analysens metodiske, teoretiske og empiriske grundlag
- færdighed i at kunne formidle ovenstående såvel skriftligt som mundtligt på en systematisk og velstruktureret måde og i et klart og korrekt sprog
- kompetence til at arbejde problemorienteret og tværfagligt samt indgå i projektorganiseringer
- kompetence til at samarbejde og arbejde i teams

### Vurderingskriterier

For karakteren 12:

Gives for den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående læringsmål demonstrerer en udtømmende opfyldelse af modulets målsætninger med ingen eller få uvæsentlige mangler.

### Prøveform

Mundtlig, ekstern projektprøve med udgangspunkt i projekt

### Modul 9: Valgfag

Ved valgfag forstås fag og faglige områder, der ikke indgår i kandidatuddannelsens faglige kerneområder.

Kandidatuddannelsens 3. semester er defineret som et praksis- og valgfagssemester. Det samlede omfang af valgfag er 30 ECTS. Der er følgende ligeværdige og valgfrie muligheder, som eventuelt også kan kombineres:

- 9.1 Projektorienterede forløb i private og offentlige organisationer og virksomheder i ind- eller udland
- 9.2 Projektorienterede forløb, som tilrettelægges af uddannelsen i samarbejde med en offentlig eller privat organisation/virksomhed
- 9.3 Valgfag på andre kandidatuddannelser på inden- og udenlandske universiteter
- 9.4 Valgfag udbudt af kandidatuddannelsen i politik og administration eller i samarbejde med andre studienævn på Aalborg Universitet

Valgfagene skal forhåndsgodkendes af studienævnet. Nærmere regler for ansøgning og forhåndsgodkendelse fremgår at studiets intranet.

### Vedr. modul 9.1 og 9.2

#### Mål

Målet er at give de studerende viden om praksisrelaterede politisk-administrative problemstillinger i organisationer og virksomheder og færdigheder i et kunne indgå i et samarbejde om at planlægge og gennemføre politisk-administrative opgaver.

#### Indhold

Projektorienterede forløb er en mulighed for at kombinere teorier og metoder fra uddannelsen med en politisk og administrativ praksis i organisationer og virksomheder. Projektorienterede forløb skal have et uddannelsessigte, og arbejdsopgaverne, der indgår i forløbet, skal være på akademisk niveau. Der er 3 for-

mer for projektorienterede forløb (10, 20 og 30 ECTS), hvor der i forlængelse af forløbet sker en skriftlig afrapportering, der skal indeholde refleksioner over samspillet mellem praksis og teorier og metoder fra uddannelsen.

#### *Undervisnings- og arbejdsformer*

Det projektorienterede forløb gennemføres som løsning af konkrete arbejdsopgaver i organisationer og virksomheder samt tilknyttet kontaktperson/vejleder fra uddannelsen.

#### *Forudsætning for deltagelse*

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen.

#### *Læringsmål*

Det er et fælles læringsmål for alle former for projektorienterede forløb, at den studerende opnår praksis-erfaringer med at indgå i et samarbejde om at planlægge og gennemføre politisk-administrative opgaver på akademisk niveau. Specifikt for de former gælder:

##### A. Projektorienterede forløb 10 ECTS:

- redegøre for det faglige udbytte af det projektorienterede forløb
- identificere og redegøre for en praksisrelateret problemstilling/problemstillinger fra forløbet
- angive hvorledes relevante teorier og metoder fra uddannelsen kan anvendes i forhold til den identificerede problemstilling/problemstillinger fra forløbet

##### B. Projektorienterede forløb 20 ECTS:

- redegøre for det faglige udbytte af det projektorienterede forløb
- identificere og redegøre for en praksisrelateret problemstilling/problemstillinger fra forløbet
- analysere den identificerede problemstilling/problemstillinger ved anvendelse af relevante teorier og metoder fra uddannelsen

##### C. Projektorienterede forløb 30 ECTS:

- redegøre for det faglige udbytte af det projektorienterede forløb
- identificere og redegøre for en praksisrelateret problemstilling/problemstillinger fra forløbet
- analysere den identificerede problemstilling/problemstillinger ved anvendelse af relevante teorier og metoder fra uddannelsen

#### *Vurderingskriterier*

Bestået eller ikke-bestået.

#### *Prøveform*

Skriftlig og mundtlig prøve med intern censor. Det gives en samlet bedømmelse – bestået/ikke bestået – som et gennemsnit af rapporten (vægter 1) og den mundtlige præstation (vægter 1).

### **Vedr. modul 9.3. og 9.4**

#### *Mål*

Målet er at give de studerende mulighed for at opnå en særlig dybtgående eller supplerende faglighed, som kan indgå i en selvvalgt uddannelsesprofilering.

Indhold, undervisnings- og arbejdsformer, forudsætning for deltagelse, læringsmål, vurderingskriterier og prøveform afhænger konkret af det godkendte valgfag.

### **Modul 10: Speciale**

#### *Mål*

Målet er, at de studerende får erfaring med selvstændigt at tilrettelægge og gennemføre et større arbejde, der skal sikre en dybdegående teoretisk og metodisk behandling af en afgrænset problemstilling, som ligger indenfor eller i forlængelse af kandidatuddannelsens moduler.

#### *Indhold*

Der udarbejdes et speciale, hvor de studerende med anvendelse af relevante teorier og metoder analyserer en selvvalgt og afgrænset problemstilling.

#### *Undervisnings- og arbejdsformer*

Modulets afvikles som projektarbejde med tilknyttet vejledning og eventuelt specialeseminar

#### *Forudsætninger for deltagelse*

Det er en forudsætning, at alle tidligere eksaminer er bestået.

#### *Læringsmål*

- viden til at identificere og afgrænse en videnskabelig problemstilling, som giver mulighed for selvstændig analyse, teoretisering og refleksioner
- færdigheder i selvstændigt at kunne gennemføre en analyse med brug af relevante begreber/teorier og tilgange på et højt niveau
- færdigheder til på en dybdegående måde at forholde sig kritisk til det i analysen anvendte teoretiske, metodiske og empiriske grundlag
- færdigheder i, på en dybdegående måde, at analysere og kritisk vurdere andre tilgange, begreber og forskningsresultater inden for den valgte problemstilling
- færdighed i at kunne formidle ovenstående såvel skriftligt som mundtligt på en systematisk og velstruktureret måde og i et klart og korrekt sprog
- kompetence til at arbejde problemorienteret og tværfagligt samt indgå i projektorganiseringer
- kompetence til at samarbejde og arbejde i teams

#### *Vurderingskriterier*

For karakteren 12:

Gives for den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående læringsmål demonstrerer en udtømmende opfyldelse af modulets målsætninger med ingen eller få uvæsentlige mangler.

### *Prøveform*

Mundtlig, ekstern projektprøve med udgangspunkt i specialet.

## **§ 8 Regler om skriftlige opgaver, herunder kandidatspecialet og dets omfang**

### *Stk. 1.*

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder, uanset hvilket sprog, de er udarbejdet på, indgår en vurdering af den studerende stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

### *stk. 2.*

Prøverne aflægges på dansk. Hvis undervisningen er foregået på engelsk, aflægges prøven som hovedregel også på engelsk. Studienævnet kan, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et andet fremmedsprog.

### *Stk. 3.*

Kandidatspecialet skal indeholde et resumé på et fremmedsprog. Hvis projektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet skal være på mindst 1 og højst 2 sider (indgår ikke i de for specialet fastsatte minimums- og maksimumssidetal pr. studerende). Resumeet indgår i helhedsvurderingen af specialet.

### *Stk. 4.*

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Kandidatspecialet afslutter uddannelsen.

Der indgås en specialekontrakt mellem den studerende, vejleder og studieleder/repræsentant for studieleder. I forbindelse hermed godkendes opgaveformuleringen og der fastsættes en afleveringsfrist for specialet.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender vejleder og studieleder en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.

### *Stk. 5.*

En opgaves eller et projekts maksimale omfang er fastsat som normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag (et bogstav, et tegn, et mellemrum udgør alle et anslag).



Ved beregning af omfang af skriftlige opgaver og projekter indgår noter, mens titelblad, indholdsfortegnelse og resumé *ikke* indgår i beregningen. Et projekt kan forsynes med bilag. Bilag vil typisk ikke være eksaminandens egen tekst, men præsentation/reproduktion af kildemateriale, og indregnes ikke i sidetallet, men skal stå i rimeligt forhold til projektets omfang.

Ved aflevering af en skriftlig opgave eller et projekt skal antal anslag altid angives. Overskrides det normerede omfang, kan opgaven/projektet afvises.

Der skal afleveres minimum 50 % af det normerede omfang. I modsat fald kan opgaven/projektet afvises.

*Stk. 6.*

Max. 6 studerende kan deltage i udarbejdelse af skriftlige projekter. Projektprøven afholdes samtidig for de studerende, som i fællesskab har udarbejdet projektet. Til grund ligger et fælles skriftligt projekt, hvor den enkelte deltagers bidrag ikke skal markeres. Under prøven skal det sikres, at der gives en individuel bedømmelse af den enkelte studerende.

### **§ 9 Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet**

Studienævnet kan i hvert enkelt tilfælde godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre kandidatuddannelser træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit). Studienævnet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse. Afgørelser om merit træffes af studienævnet på baggrund af en faglig vurdering.

Der kan maksimalt søges om forhåndsgodkendelse af studieaktiviteter af et omfang på 60 ECTS.

Kandidatspecialet kan ikke meritoverføres.

### **§ 10 Afslutning af kandidatuddannelsen**

Kandidatuddannelsen i politik og administration skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 24 måneder i de tilfælde, hvor kandidatuddannelsen fortsætter i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen. Fortsætter kandidatuddannelsen ikke i umiddelbar tilknytning til bacheloruddannelsen skal kandidatuddannelsen tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder ved studiestart i efterårssemestret og 24 måneder ved studiestart i forårssemestret.

Kandidatuddannelsen skal være afsluttet senest 3 år efter, den er påbegyndt.

### **§ 11 Eventuelle regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog og angivelse af hvilket kendskab til fremmedsproget/ene dette forudsætter**

Det forudsættes, at den studerende kan læse akademiske tekster på moderne dansk, norsk, svensk og engelsk og anvende opslagsværker m.v. på andre europæiske sprog.

### **§ 12 Eksamensregler**

Alle prøver skal bestås med karakteren 02 eller derover, eller med bedømmelsen "Bestået".

*Stk. 2.*

Prøver afholdes inden for samme semester som undervisningen. Specialeeksamen afholdes dog løbende efter behov i perioden 1.8-30.6.

Vedrørende eksamenstilmelding, sygeeksamen og omprøver, se gældende regler på Det Samfundsvidenskabelige Fakultets hjemmeside: <http://www.fak.samf.aau.dk/uddannelse/studieadministration/>

**Oversigt over eksamensformer på kandidatuddannelsen**

Semester/modul	ECTS	Intern/ekstern	Bedømmelsesform	Prøveform
<b>1. semester</b>				
Modul 1	5	intern	7-skala	Skriftlig
Modul 2	5	intern	7-skala	Skriftlig
Modul 3	5	intern	7-skala	Skriftlig
Modul 4	15	ekstern	7-skala	Mundtlig med udgangspunkt i projekt
<b>2. semester</b>				
Modul 5	5	intern	7-skala	Skriftlig
Modul 6	5	intern	7-skala	Skriftlig
Modul 7	5	intern	7-skala	Skriftlig
Modul 8	15	ekstern	7-skala	Mundtlig med udgangspunkt i projekt
<b>3. semester (valgfag)</b>				
Modul 9.1 og 9.2	10, 20 30	intern	Bestået/ikke bestået	Mundtlig og skriftlig med udgangspunkt i rapport
Modul 9.3 og 9.4	Afhænger af udbydende studienævn	Afhænger af udbydende studienævn	Afhænger af udbydende studienævn	Afhænger af udbydende studienævn
<b>4. semester</b>				
Modul 10	30	ekstern	7-skala	Mundtlig med udgangspunkt i speciale

### **§ 13 Dispensation**

Studienævnet kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra de dele af studieordningens bestemmelser, der ikke er fastsat ved lov eller bekendtgørelse. Dispensation vedrørende eksamen gælder for den først kommende eksamen.

### **§ 14 Uddybende information**

Studienævnet offentliggør på studiets hjemmeside: <http://www.skolenforstatskundskab.aau.dk/> mere udførlige oplysninger om uddannelsen, herunder om eksamen.

### **§ 15 Ikrafttrædelse og overgangsregler**

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og træder i kraft pr. 1. september 2013.

Studerende, der ønsker at færdiggøre deres studier efter den hidtidige studieordning fra 2012, skal senest afslutte deres uddannelse ved sommereksamen 2015, idet der ikke efter dette tidspunkt udbydes eksamener efter den hidtidige studieordning.

### **§ 16 Ændring til studieordning**

Pr. maj 2015 er professionsbachelorer i Offentlig administration tilføjet som adgangsgivende til kandidatuddannelsen.